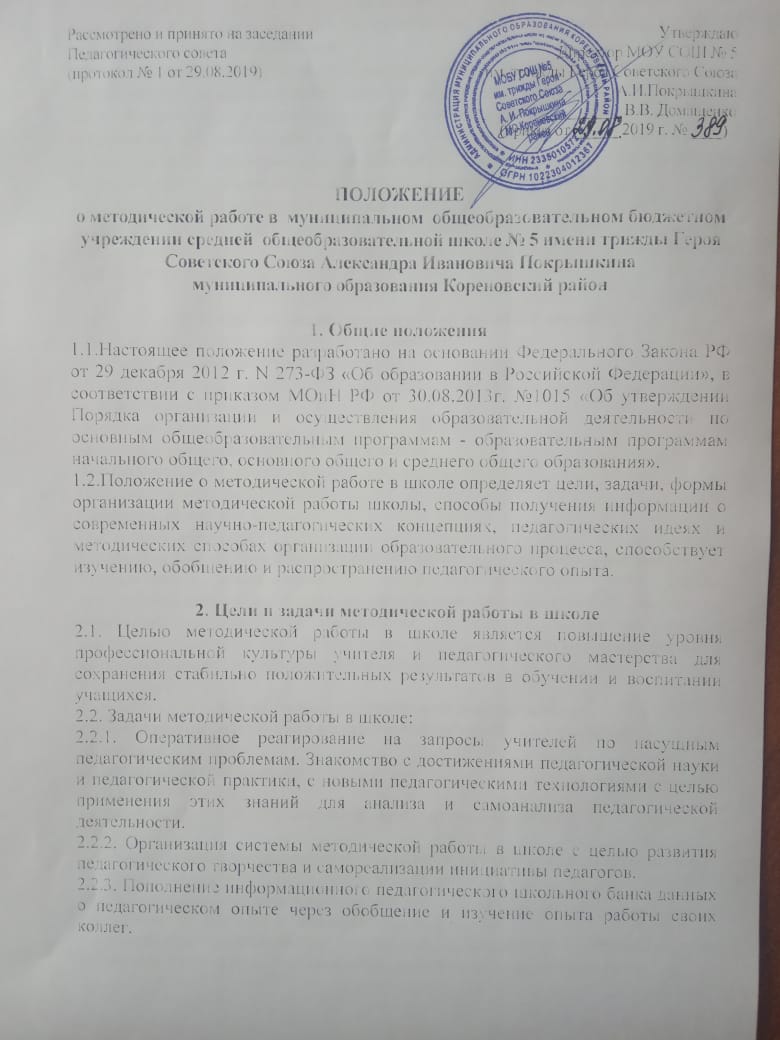
****

2.2.4. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.5. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.6. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.2.7. Оказание методической помощи учителям.

2.2.8. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

**3. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей:

- математического цикла;

- гуманитарного цикла;

- начальных классов;

- классных руководителей 1-4, 5-11 классов;

- физического и эстетического воспитания;

- естественно-научного цикла;

- обществоведческих наук;

- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

**Методические объединения**: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

**4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители МО

— администрация школы (директор, заместители директора).

**5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО и проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

5.2.4. Консультанты обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

**6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО;

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

—рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.